



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

П Р И К А З

№ 1839

г.Ростов-на-Дону

18.12.2013

О реализации Федерального закона
05.04.2013 № 44-ФЗ

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать на функциональной основе контрактную службу министерства здравоохранения Ростовской области.
2. Назначить С.Г. Беседовского, заместителя министра по общим вопросам, на функциональной основе руководителем контрактной службы министерства здравоохранения области.
3. Утвердить:
 - 3.1. Регламент о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области согласно приложению № 1.
 - 3.2. Положение о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации согласно приложению № 2.
 - 3.3. Положение о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан согласно приложению № 3.
 - 3.4. Положение о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области для государственных нужд Ростовской области согласно приложению № 4.

3.5. Положение о состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг согласно приложению № 5.

3.6. Состав контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской области согласно приложению № 6.

3.7. Состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации согласно приложению № 7.

3.8. Состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан согласно приложению № 8.

3.9. Состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области согласно приложению № 9.

3.10. Состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг согласно приложению № 10..

4. Заместителю министра по общим вопросам С.Г. Беседовскому:

4.1. Осуществлять руководство созданной на функциональной основе контрактной службой министерства здравоохранения Ростовской области.

4.2. Обеспечить соблюдение положений Регламента о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области, утвержденного настоящим приказом.

5. Заместителю министра по экономике и финансам И.П. Тащиловой:

5.1. В случае нарушения обязательств по заключенным министерством здравоохранения области государственным контрактам:

направлять в соответствии с действующим законодательством поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требования, предусмотренные контрактами;

представлять по ним расчет штрафных санкции в отдел правовой работы министерства здравоохранения области.

5.2. Обеспечить составление планов закупок министерства здравоохранения области, составление норм на содержание аппарата министерства здравоохранения области и подведомственных организаций.

6. Начальнику фармацевтического управления Н.В. Косяковой обеспечить:

6.1. Составление и размещение в единой информационной системе планов-графиков на закупку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан.

6.2. Составление и предоставление в отдел централизованных закупок в установленном порядке на бумажном и электронном носителях отчеты (отчетность) на закупку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан.

7. Заместителю министра по общим вопросам С.Г. Беседовскому заместителю министра по экономике и финансам И.П. Тащиловой, начальнику фармацевтического управления Н.В. Косяковой в пределах своих полномочий:

7.1. До размещения заказа разрабатывать и представлять мне на согласование перечень подлежащих закупке товаров, работ, услуг.

7.2. Обеспечить закупку товаров, работ, услуг для нужд Ростовской области в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы закупки товаров, работ, услуг.

7.3. Обеспечить соблюдение действующих законов, нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

8. Начальнику отдела правовой работы В.Д. Ткаченко по контрактам, по которым нарушены обязательства, своевременно оформлять претензионные письма и исковые заявления по взысканию штрафных санкций.

9. Считать утратившим силу с 01 января 2014 года приказы министерства здравоохранения приказ министерства здравоохранения Ростовской области от 03.09.2011 № 795 «О внесении изменений в приказы по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд», от 16.08.2012 № 1229 «О внесении изменений в приказ минздрава РО от 03.06.2011 № 795», от 05.12.2012 № 1283 «О внесении изменений в приказ минздрава РО от 03.06.2011 № 795», от 01.02.2013 № 105 «О внесении изменений в приказ минздрава РО от 03.06.2011 № 795», от 01.08.2013 № 1026 «О внесении изменений в приказ минздрава РО от 03.06.2011 № 795».

10. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Ю. Быковская

Регламент
о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской
области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления министерством здравоохранения Ростовской области - государственным заказчиком (далее также - Заказчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Регламентом.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд Ростовской области, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд Ростовской области;

ответственность контрактной службы за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд Ростовской области и соблюдение требований, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами в сфере закупок о контрактной системе.

5. Контрактная служба создается Заказчиком из постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура, численность и состав контрактной службы определяется и утверждается приказом министерства здравоохранения Ростовской области.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, который является заместителем министра здравоохранения Ростовской области по общим вопросам. Руководитель контрактной службы имеет двух заместителей.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг также являются работниками контрактной службы Заказчика.

9. В целях повышения эффективности работы работников контрактной службы функциональные обязанности и персональная ответственность работников контрактной службы устанавливаются настоящим Регламентом.

10. Контрактная служба осуществляет функциональные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

11. Порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика определен Регламентом министерства здравоохранения Ростовской области, утвержденным в установленном порядке. Порядок действий работников контрактной службы для осуществления своих полномочий определяется настоящим регламентом и положениями о единых комиссиях министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, работ, услуг.

2. Функции и полномочия контрактной службы

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

12.1. При планировании закупок:

разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

организует утверждение плана закупок, плана-графика;

определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

12.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
в рамках обоснования цены уточняет цену контракта и ее обоснование
в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми
способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в рамках обоснования цены уточняет цену контракта, заключаемого с
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок,
документации о закупках (за исключением описания объекта закупки),
проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в
документацию о закупках, приглашения принять участие в определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по
осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии
по осуществлению закупок;

организует подготовку описания объекта закупки в документации о
закупке;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности
комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
соответствия требованиям, установленным в соответствии с
законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим
поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом
закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не
проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия
решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического
лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и
об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности
участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки
на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам,
сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре
недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации
об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об
учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,
исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника
закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у
руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного
бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за
преступления в сфере экономики; обладания участником закупки
исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
соответствия требованиям, установленным Правительством Российской
Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в

закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках; у) привлекает экспертов, экспертные организации;

обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечивает заключение контрактов;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

12.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Регламента, работники контрактной службы обязаны:

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

15. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Регламента и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Работники контрактной службы выполняют следующие функциональные обязанности:

16.1. Руководитель контрактной службы:

представляет на рассмотрение министру здравоохранения Ростовской области предложения о назначении на должность и освобождении от должности на функциональной основе работников контрактной службы;

выбирает и обосновывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ и услуг;

организует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, а также организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

обеспечивает обязательное общественное обсуждение закупок в установленном порядке;

обеспечивает привлечение экспертов, экспертных организаций;

организует осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

организует утверждение плана-графика министерства здравоохранения Ростовской области размещения заказов на товары, работы, услуги;

утверждает документацию о закупке товаров, работ, услуг;

обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению

контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

принимает решения о публикации извещений об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации:

подписывает и утверждает документы по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области, в том числе: утверждение документаций по закупкам, разъяснений положений документации о закупке, подписание экспертных заключений и пр.;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в случае необходимости организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.2. Первый заместитель руководителя контрактной службы в пределах своих полномочий:

в случае отсутствия руководителя контрактной службы исполняет его обязанности;

по согласованию с руководителем контрактной службы выбирает и обосновывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ и услуг;

согласовывает документацию о закупке товаров, работ, услуг;

организует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, а также организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

организует обязательное общественное обсуждение закупок в установленном порядке;

организует привлечение экспертов, экспертных организаций;

организует осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

организует и обеспечивает составление в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки и по установленной форме плана закупок министерства здравоохранения Ростовской области, а также представление плана закупок на утверждение министру здравоохранения Ростовской области и передачи его в отдел централизованных закупок в течение 1 рабочего дня с даты утверждения для размещения в единой информационной системе;

организует составление в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки и по установленной форме плана-графика единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области. Подписывает бумажный носитель плана графика и обеспечивает предоставление плана графика на бумажном и электронном носителях в отдел централизованных закупок в течение 1 рабочего дня с даты его подписания для размещения в единой информационной системе;

обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подписывает документы по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области, в том числе: документаций по закупкам, разъяснений положений документации о закупке, подписание экспертных заключений и пр.;

организует направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.3. Заместитель руководителя контрактной службы в пределах своих полномочий:

в случае отсутствия руководителя контрактной службы и первого заместителя контрактной службы исполняет обязанности руководителя контрактной службы;

по согласованию с руководителем контрактной службы выбирает и обосновывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ и услуг;

организует составление в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки и по установленной форме плана-графика единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан и обеспечивает его размещение в единой информационной системе;

согласовывает документацию о закупке товаров, работ, услуг;

организует определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, а также организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

организует обязательное общественное обсуждение закупок в установленном порядке;

организует привлечение экспертов, экспертных организаций;

организует осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

организует и обеспечивает составление плана закупок, плана-графика; обеспечивает в установленные сроки и порядке предоставление на бумажных и электронных носителях отчетов и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг в отдел централизованных закупок;

обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

подписывает документы по осуществлению закупок на поставку товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области, в том числе: документаций по закупкам, разъяснений положений документации о закупке, подписание экспертных заключений и пр.;

организует направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

в случае необходимости организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4. Работники контрактной службы:

16.4.1. Начальник лечебно-профилактического управления в пределах своих полномочий:

при планировании обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для

кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации;

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществляет проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

принимает участие, подготавливает и направляет отдел централизованных закупок в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

при исполнении, изменении, расторжении контрактов: обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

в пределах своих полномочий взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

в случае необходимости принимает участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

в случае необходимости принимает участие в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по

результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

организует и обеспечивает подготовку в письменной форме или в форме электронного документа заключения о соответствии/несоответствии объекта закупки;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.2. Заместитель начальника лечебно-профилактического управления - начальник отдела лечебной помощи взрослому населению, начальник отдела охраны здоровья женщин и детей лечебно-профилактического управления, главный специалист (хирург) отдела лечебной помощи взрослому населению лечебно-профилактического управления в пределах своих полномочий:

при планировании закупок принимает участие в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок (или внесения в него изменений) на закупку медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации;

принимает участие в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика;

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): подготавливает и предоставляет в отдел централизованных закупок на бумажном и электронном носителях описание объекта закупки для включения в документации;

проверяет соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочность участника закупки заключать контракт;

в случае необходимости принимает участие в проверке сведений о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа заключения о соответствии/несоответствии объекта закупки;

в случае необходимости участвует в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.3. Начальник управления экономики и финансов в пределах своих полномочий:

в соответствии с действующим законодательством при планировании закупок разрабатывает в установленные срок и по установленной форме план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, предоставляет первому заместителю руководителя контрактной службы план закупок и внесенные изменения в него для утверждения у министра здравоохранения области;

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок на закупки товаров, работ, услуг (за

исключением плана закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области);

организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (за исключением закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области);

в случае необходимости взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

в случае необходимости принимает участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях (за исключением закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика (за исключением закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области);

принимает участие в разработке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

в установленном порядке и в установленные сроки предоставляет в отдел централизованных закупок на бумажном и электронном носителях запрашиваемую информацию для составления отчетов и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг (за исключением закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки и в установленном порядке:

осуществляет разработку по согласованию с ТФОМС Ростовской области требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций подведомственных министерству здравоохранения области государственных учреждений здравоохранения и образования и обеспечивает их утверждение у министра здравоохранения области;

передает утвержденные требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций подведомственных министерству здравоохранения области государственных учреждений здравоохранения и образования в отдел централизованных закупок для размещения их в единой информационной системе.

16.4.4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер в пределах своих полномочий:

при планировании закупок: обеспечивает разработку плана закупок, изменений для внесения в план закупок на поставку товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области;

при формировании плана закупок обеспечивает подготовку обоснования закупки товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области;

участвует в разработке плана-графика и его изменений;

участвует в определении обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

обеспечивает подготовку и направление в отдел централизованных закупок в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

при исполнении, изменении, расторжении контракта организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

при необходимости взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности: направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с действующим законодательством требование об уплате штрафов, предусмотренное в контракте;

обеспечивает приемку от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

обеспечивает предоставление в отдел централизованных закупок для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по установленной форме и в установленном порядке отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организует проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

организует информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.5. Начальник отдела правовой работы в пределах своих полномочий:

участвует в рассмотрении жалоб участников размещения заказа на действие (бездействие) заказчика;

участвует в рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица); документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона, а именно: соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочность участника закупки заключать контракт; непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в декабре текущего года направляет в отдел централизованных закупок на предстоящий финансовый год проекты типовых контрактов, разработанные в соответствии с размещенными на сайте с типовыми проектами контрактов и типовыми положениями контрактов;

на основании расчета штрафных санкций, представленного отделом бухгалтерского учета и отчетности министерства здравоохранения области, организывает претензионную работу.

16.4.6. Начальник отдела материально-технического обеспечения в пределах своих полномочий:

при планировании закупок: организует и обеспечивает представление информации о потребностях в товарах, работах, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области и проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг;

обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области и проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг;

обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана графика закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области и проектно-изыскательских

работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществляет проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

организует, принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

при исполнении, изменении, расторжении контракта: при необходимости организует и участвует в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

в случае необходимости принимает участие в проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

в случае необходимости участвует в приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в случае необходимости организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках

товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

принимает участие в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги;

в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки и в установленном порядке осуществляет разработку требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и обеспечивает их утверждение у министра здравоохранения утверждение;

передает утвержденные требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения области в отдел централизованных закупок для размещения их в единой информационной системе.

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.7. Начальник отдела централизованных закупок в пределах своих полномочий:

при планировании закупок организует размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения;

по решению руководителя контрактной службы организует размещение плана закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает разработку плана-графика, подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обеспечивает: уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе; уточнение в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

обеспечивает осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и

об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

обеспечивает размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

обеспечивает публикацию по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

обеспечивает, принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о

закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

организует направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

организует направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечивает заключение контрактов;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении мер ответственности;

обеспечивает размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

обеспечивает составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иную

отчетность и отчеты в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области;

в случае необходимости принимает участие консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

принимает участие при необходимости в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

принимает участие в разработке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.8. Заместитель начальника фармацевтического управления – начальник отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления, начальник отдела лекарственного обеспечения населения и организации фармацевтической деятельности фармацевтического управления, начальник отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления в пределах своих полномочий:

при планировании закупок: организует и обеспечивает представление информации о потребностях лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан;

обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан;

обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан;

обеспечивает разработку плана-графика, подготовку изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): обеспечивает: уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе; уточнение в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

обеспечивает осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе проверки: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

обеспечивает размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

обеспечивает публикацию по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

обеспечивает, принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

организует направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный орган на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

организует направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечивает заключение контрактов;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении мер ответственности; обеспечивает размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

обеспечивает составление и предоставление в отдел централизованных закупок отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иные отчетность и отчеты в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области;

принимает участие в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

принимает участие при необходимости в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

принимает участие в разработке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.9. Заведующий сектором программно-информационного обеспечения отдела мониторинга национального проекта и областных целевых программ в пределах своих полномочий:

при планировании закупок: подготавливает обоснования закупки при формировании плана закупок товаров, работ, услуг компьютерной техники, программного обеспечения;

участвует в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок по компьютерной технике и программного обеспечения;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): обеспечивает подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

подготавливает, принимает участие и направляет в отдел централизованных закупок в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

обеспечивает предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и

(или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

при исполнении, изменении, расторжении контракта: обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

в случае необходимости принимает участие в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

в случае необходимости принимает участие в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.10. Специалист- эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности в пределах своих полномочий:

в соответствии с действующим законодательством при планировании закупок разрабатывает в установленные срок и по установленной форме план закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, предоставляет первому заместителю руководителя контрактной службы план закупок и внесенные изменения в него для утверждения у министра здравоохранения области;

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок на закупки товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области;

взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в случае необходимости при закупках товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области участвует в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

принимает участие в осуществлении проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

принимает участие в информировании в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

участвует в осуществлении уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

участвует в возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

в установленном порядке и в установленные сроки принимает участие в подготовке информации для составления отчетов и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.11. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения в пределах своих полномочий:

при планировании закупок на поставку проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ принимает участие в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок (или внесения в него изменений);

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

формировании плана-графика закупок на закупки проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): подготавливает и предоставляет в отдел централизованных закупок на бумажном и электронном носителях описание объекта закупки для включения в документации о закупке на поставку проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ;

проверяет соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочность участника закупки заключать контракт;

в случае необходимости принимает участие в проверке сведений о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об объекте закупки;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа заключения о соответствии/несоответствии объекта закупки;

в случае необходимости участвует в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.12. Ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения в пределах своих полномочий:

при планировании закупок на поставку автомобилей и иных товаров, работ, услуг принимает участие в подготовке обоснования закупки при формировании плана закупок (или внесения в него изменений);

принимает участие в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок на закупки автомобилей и иных товаров, работ, услуг;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): подготавливает и предоставляет в отдел централизованных закупок на бумажном и электронном носителях описание объекта закупки для включения в документации о закупке на поставку автомобилей и иных товаров, работ, услуг;

проверяет соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочность участника закупки заключать контракт;

в случае необходимости принимает участие в проверке сведений о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об объекте закупки;

принимает участие в подготовке и подготавливает в письменной форме или в форме электронного документа заключения о соответствии/несоответствии объекта закупки;

в случае необходимости участвует в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг,

определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ростовской области;

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

16.4.13. Главный специалист и ведущий специалист отдела централизованных закупок, ведущий специалист отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления в пределах своих полномочий:

при планировании закупок размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

по решению руководителя контрактной службы размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разрабатывает план-график закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения;

проверяет обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе; уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; правомочности участника закупки заключать контракт; не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического

лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики; обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготавливает, принимает участие в подготовке и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

осуществляет сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

осуществляет аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

осуществляет хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

при исполнении, изменении, расторжении контракта взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

при подготовке документации формирует проекты контрактов;

составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и иные отчеты и отчетность в сфере закупок товаров, работ, услуг.

входит в состав комиссии по осуществлению определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с приказом министерства здравоохранения Ростовской области;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

3. Ответственность работников контрактной службы

17. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение

о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с предоставлением министерству здравоохранения Ростовской области полномочий по осуществлению функций государственного заказчика (далее также - заказчик) на закупку медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации для государственных нужд Ростовской области (далее также – товары, работы, услуги).

Единая комиссия (далее также – комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Регламентом министерства здравоохранения о контрактной службе, настоящим Положением.

1.3. Решение о создании комиссии принимается министром здравоохранения Ростовской области. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек, состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и утверждается приказом министерства здравоохранения Ростовской области. Замена члена комиссии допускается по решению министра здравоохранения Ростовской области по представлению заместителя министра по общим вопросам – руководителя контрактной службы.

Члены комиссии также являются работниками контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской области.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации для государственных нужд Ростовской области.

2.3. Кроме того, на комиссию возлагается обязанность по осуществлению закупки медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации для государственных нужд Ростовской области у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4. При необходимости комиссия может привлекать экспертов (консультантов) для проведения анализа предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.5. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

2.5.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; в соответствии с требованиями законодательства определяет способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (в т.ч. на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)); созывает и ведет заседания комиссии; объявляет решения; на основании доверенности подписывает контракты (договоры); дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.2. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) председателя осуществляет все его функции и докладывает результаты председателю (в том числе принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.3. Члены комиссии: в пределах своей компетенции анализируют представленную документацию с момента их предоставления секретарем

комиссии; рассматривают предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на соответствие их условиям документации и оценивают предложения; в комиссионном порядке определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке; по поручению председателя комиссии принимают участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших в результате размещения закупки и осуществляют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

В случае необходимости функции секретаря комиссии могут исполнять сотрудники министерства здравоохранения, являющиеся членами комиссии.

2.5.4. Секретарь комиссии: осуществляет оформление и хранение документации; ведет протоколы; оповещает членов комиссии о сроках заседаний комиссии; осуществляет подготовку документации по торгам к рассмотрению на заседании комиссии; ведет делопроизводство комиссии; в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

Положение

о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с предоставлением министерству здравоохранения Ростовской области полномочий по осуществлению функций государственного заказчика (далее также - заказчик) на закупку лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан для государственных нужд Ростовской области (далее также – товары, работы, услуги).

Единая комиссия (далее также – комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Регламентом министерства здравоохранения о контрактной службе, настоящим Положением.

1.3. Решение о создании комиссии принимается министром здравоохранения Ростовской области. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек, состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и утверждается приказом министерства здравоохранения Ростовской области. Замена члена комиссии допускается по решению министра здравоохранения Ростовской области по представлению заместителя министра по общим вопросам – руководителя контрактной службы.

Члены комиссии также являются работниками контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской области.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан для государственных нужд Ростовской области.

2.3. Кроме того, на комиссию возлагается обязанность по осуществлению закупки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан для государственных нужд Ростовской области у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4. При необходимости комиссия может привлекать экспертов (консультантов) для проведения анализа предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.5. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

2.5.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; в соответствии с требованиями законодательства определяет способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (в т.ч. на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)); созывает и ведет заседания комиссии; объявляет решения; на основании доверенности подписывает контракты (договоры); дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.2. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) председателя осуществляет все его функции и докладывает результаты председателю (в том числе принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.3. Члены комиссии: в пределах своей компетенции анализируют представленную документацию с момента их предоставления секретарем комиссии; рассматривают предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на соответствие их условиям документации и оценивают предложения; в комиссионном порядке определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке; по поручению председателя

комиссии принимают участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших в результате размещения закупки и осуществляют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

В случае необходимости функции секретаря комиссии могут исполнять сотрудники министерства здравоохранения, являющиеся членами комиссии.

2.5.4. Секретарь комиссии: осуществляет оформление и хранение документации; ведет протоколы; оповещает членов комиссии о сроках заседаний комиссии; осуществляет подготовку документации по торгам к рассмотрению на заседании комиссии; ведет делопроизводство комиссии; в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

Положение

о единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области для государственных нужд Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с предоставлением министерству здравоохранения Ростовской области полномочий по осуществлению функций государственного заказчика (далее также - заказчик) на закупку товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области для государственных нужд Ростовской области (далее также – товары, работы, услуги).

Единая комиссия (далее также – комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Регламентом министерства здравоохранения о контрактной службе, настоящим Положением.

1.3. Решение о создании комиссии принимается министром здравоохранения Ростовской области. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек, состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и утверждается приказом министерства здравоохранения Ростовской области. Замена члена комиссии допускается по решению министра здравоохранения Ростовской области по представлению заместителя министра по общим вопросам – руководителя контрактной службы.

Члены комиссии также являются работниками контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской области.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области для государственных нужд Ростовской области.

2.3. Кроме того, на комиссию возлагается обязанность по осуществлению закупки товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области для государственных нужд Ростовской области у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4. При необходимости комиссия может привлекать экспертов (консультантов) для проведения анализа предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.5. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

2.5.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; в соответствии с требованиями законодательства определяет способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (в т.ч. на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)); созывает и ведет заседания комиссии; объявляет решения; на основании доверенности подписывает контракты (договоры); дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.2. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) председателя осуществляет все его функции и докладывает результаты председателю (в том числе принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.3. Члены комиссии: в пределах своей компетенции анализируют представленную документацию с момента их предоставления секретарем комиссии; рассматривают предложения поставщиков, подрядчиков, исполнителей на соответствие их условиям документации и оценивают предложения; в комиссионном порядке определяют поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) по закупке; по поручению председателя комиссии принимают участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших в результате размещения закупки и осуществляют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

В случае необходимости функции секретаря комиссии могут исполнять сотрудники министерства здравоохранения, являющиеся членами комиссии.

2.5.4. Секретарь комиссии: осуществляет оформление и хранение документации; ведет протоколы; оповещает членов комиссии о сроках заседаний комиссии; осуществляет подготовку документации по торгам к рассмотрению на заседании комиссии; ведет делопроизводство комиссии; в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

Положение

о состав единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в связи с предоставлением министерству здравоохранения Ростовской области полномочий по осуществлению функций государственного заказчика (далее также - заказчик) на закупку проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области (далее также – товары, работы, услуги).

Единая комиссия (далее также – комиссия) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также другими действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Регламентом министерства здравоохранения о контрактной службе, настоящим Положением.

1.3. Решение о создании комиссии принимается министром здравоохранения Ростовской области. Состав комиссии должен быть не менее пяти человек, состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и утверждается приказом министерства здравоохранения Ростовской области. Замена члена комиссии допускается по решению министра здравоохранения Ростовской области по представлению заместителя министра по общим вопросам – руководителя контрактной службы.

Члены комиссии также являются работниками контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской области.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседаниях комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.2. Комиссия осуществляет функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по закупке проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области.

2.3. Кроме того, на комиссию возлагается обязанность по осуществлению закупки проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг для государственных нужд Ростовской области у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.4. При необходимости комиссия может привлекать экспертов (консультантов) для проведения анализа предложений поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

2.5. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

2.5.1. Председатель комиссии: организует работу комиссии; в соответствии с требованиями законодательства определяет способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (в т.ч. на размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); созывает и ведет заседания комиссии; объявляет решения; на основании доверенности подписывает контракты (договоры); дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии; осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.2. Заместитель председателя комиссии в период временного отсутствия (отпуск, командировка и т.д.) председателя осуществляет все его функции и докладывает результаты председателю (в том числе принимает решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

2.5.3. Члены комиссии: в пределах своей компетенции анализируют представленную документацию с момента их предоставления секретарем комиссии; рассматривают предложения поставщиков, подрядчиков,

исполнителей на соответствие их условиям документации и оценивают предложения; в комиссионном порядке определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупке; по поручению председателя комиссии принимают участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших в результате размещения закупки и осуществляют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

В случае необходимости функции секретаря комиссии могут исполнять сотрудники министерства здравоохранения, являющиеся членами комиссии.

2.5.4. Секретарь комиссии: осуществляет оформление и хранение документации; ведет протоколы; оповещает членов комиссии о сроках заседаний комиссии; осуществляет подготовку документации по торгам к рассмотрению на заседании комиссии; ведет делопроизводство комиссии; в соответствии с действующим законодательством, а также осуществляет другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом о контрактной службе министерства здравоохранения Ростовской области.

Состав
контрактной службы министерства здравоохранения Ростовской
области

Беседовский С.Г., заместитель министра по общим вопросам,
руководитель;

Тащилина И.П., заместитель министра по экономике и финансам,
первый заместитель руководителя;

Косякова Н.В., начальник фармацевтического управления, заместитель
руководителя;

Работники контрактной службы:

Валиева А.И., главный специалист отдела централизованных закупок;
Верзилина Е.М., главный специалист отдела материально-
технического обеспечения;

Выгонская Т.В., начальник отдела охраны здоровья женщин и детей
лечебно-профилактического управления;

Горцева Е.А., специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и
отчетности;

Дубовой Я.В., ведущий специалист отдела централизованных закупок;

Кац С.Н., начальник отдела материально-технического обеспечения;

Кириченко И.Н., начальник управления экономики и финансов;

Коваленко Т.Н., заместитель начальника лечебно-профилактического
управления - начальник отдела лечебной помощи взрослому населению;

Козлова Е.В., и.о. начальника отдела централизованных закупок;

Крат А.В., начальник лечебно-профилактического управления;

Мельников А.Л., заведующий сектором программно-информационного
обеспечения отдела мониторинга национального проекта и областных
целевых программ;

Полегенько И.Ю., ведущий специалист отдела материально-
технического обеспечения;

Соловьев В.С. – ведущий специалист отдела организации и контроля
дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического
управления;

Стрельникова И.Ю., начальник отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления;

Сухочева А.В., главный специалист отдела централизованных закупок;

Типикина Т.С., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;

Ткаченко В. Д., начальник отдела правовой работы;

Утемишев М.А., главный специалист (хирург) отдела лечебной помощи взрослому населению лечебно-профилактического управления;

Фоменко И.Н., начальник отдела лекарственного обеспечения населения и организации фармацевтической деятельности фармацевтического управления;

Харахашян А.А., заместитель начальника фармацевтического управления – начальник отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления;

Чувенкова Д.В., ведущий специалист отдела централизованных закупок;

Состав

единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок медицинского оборудования, дезинсекционных и дератизационных средств, изделий медицинского назначения, питания для кормящих ВИЧ-инфицированных матерей и иных товаров, работ, услуг по профилактике, диагностике, лечению и реабилитации

Беседовский С.Г., заместитель министра по общим вопросам, председатель;

Крат А.В., начальник лечебно-профилактического управления, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Валиева А.И. – главный специалист отдела централизованных закупок;

Выгонская Т.В. – начальник отдела охраны здоровья женщин и детей лечебно-профилактического управления;

Дубовой Я.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок, секретарь.

Коваленко Т.Н. – заместитель начальника лечебно-профилактического управления - начальник отдела лечебной помощи взрослому населению;

Козлова Е.В. – и.о. начальника отдела централизованных закупок;

Мельников А.Л. – заведующий сектором программно-информационного обеспечения отдела мониторинга национального проекта и областных целевых программ;

Сухочева А.В. – главный специалист отдела централизованных закупок;

Утемишев М.А. – главный специалист (хирург) отдела лечебной помощи взрослому населению лечебно-профилактического управления;

Чувенкова Д.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок;

Состав

единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специализированных продуктов лечебного питания, услуг по обеспечению льготных категорий граждан

Косякова Н.В., начальник фармацевтического управления, председатель;

Харахашян А.А., заместитель начальника фармацевтического управления – начальник отдела координации работы аптечной сети и ЛПУ фармацевтического управления, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Соловьев В.С. – ведущий специалист отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления;

Стрельникова И.Ю. – начальник отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления;

Фоменко И.Н. – главный специалист отдела организации и контроля дополнительного лекарственного обеспечения фармацевтического управления.

Состав

единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (за исключением проектных и подрядных работ) за счет средств на содержание аппарата министерства здравоохранения области

Тащилина И.П., заместитель министра по экономике и финансам, председатель;

Типикина Т.С., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Дубовой Я.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок;

Козлова Е.В. – и.о. начальника отдела централизованных закупок;

Мельников А.Л. – заведующий сектором программно-информационного обеспечения отдела мониторинга национального проекта и областных целевых программ;

Сухочева А.В. – главный специалист отдела централизованных закупок;

Чувенкова Д.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок, секретарь.

Состав

единой комиссии министерства здравоохранения Ростовской области по осуществлению закупок проектно-изыскательских работ, проектно-сметной документации, подрядных работ, автотранспорта, компьютерной и оргтехники, мягкого инвентаря, мебели, оборудования (за исключением медицинского) и других товаров, работ, услуг

Беседовский С.Г., заместитель министра по общим вопросам, председатель;

Кац С.Н., начальник отдела материально-технического обеспечения, заместитель председателя;

Члены комиссии:

Верзилина Е.М. – главный специалист отдела материально-технического обеспечения;

Дубовой Я.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок;

Козлова Е.В. – и.о. начальника отдела централизованных закупок;

Мельников А.Л. – заведующий сектором программно-информационного обеспечения отдела мониторинга национального проекта и областных целевых программ;

Полегенько И.Ю. – ведущий специалист отдела материально-технического обеспечения

Сухочева А.В. – главный специалист отдела централизованных закупок;

Чувенкова Д.В. – ведущий специалист отдела централизованных закупок, секретарь.